


COMITE TECHNIQUE du 20 janvier 2022

<input checked="" type="checkbox"/> Pour avis
<input type="checkbox"/> Pour information

Signature Directeur Général
des Services
Paula DGS

eh Barthomé

RAPPORT DE PRESENTATION TRANSITIONS 2021

PRESENTATION DE L'ORGANISATION GENERALE

SOMMAIRE

I. - OBJET DU PRESENT RAPPORT	1
II. - LE CONTEXTE.....	1
III. - LA PROPOSITION	21

I – OBJET DU PRESENT RAPPORT

Dans le cadre de la démarche participative Transitions 2021 initiée en mars 2021, visant à proposer un projet d'administration et une nouvelle organisation qui répondent aux enjeux des nouveaux mandats politiques de la Ville de Poitiers et de la Communauté urbaine de Grand Poitiers, le présent rapport a pour objet de soumettre à l'avis du comité technique les organigrammes des entités des deux collectivités et du CCAS.

II. - LE CONTEXTE

Cet avis fait suite aux présentations réalisées lors des Comités techniques des :

- 29 mars 2021 : Lancement de la démarche d'élaboration du projet d'administration et d'organisation



**FEUILLES DE ROUTES POLITIQUES
VILLE ET GRAND POITIERS**



**PROJET D'ADMINISTRATION
et ORGANIGRAMME**



CONCERTATION



17 CHANTIERS D'ÉVOLUTION



MACRO-ORGANIGRAMME

LES SOURCES DE CONTRIBUTIONS

 Questionnaire Agents

 Rencontres du CODIR

 Questionnaire Directeurs

 Rencontre des DGS
des communes

 Groupes Témoins

 Rencontre des directeurs

 Ateliers de la Transition énergétique
et Participation citoyenne

 Rencontre des cadres

LES CHIFFRES DE LA CONCERTATION


 **544**
Réponses aux questionnaires
agents


 **105**
Participants aux groupes témoins

 **48**
questionnaires direction

 **3**
Rencontres avec les membres
du CODIR

 **4**
Rencontres avec les OS

 **266**
propositions d'actions
prioritaires (questionnaires
agents)

 **18**
entretiens ciblés menés par
l'université



Les défis à relever exprimés par le Directeur Général des Services



01

Une administration qui relève les grands enjeux de société.



02

Une administration qui interagit mieux demain avec usagers, communes et partenaires.



03

Une administration où l'on travaille mieux ensemble.



04

Une administration qui sécurise et fiabilise son fonctionnement.



Engagement 09.

Élaborer une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences durable



Engagement 13.

Faire de notre administration un modèle d'éco-exemplarité



Engagement 10.

Optimiser nos outils et nos processus internes afin de faciliter le travail de toutes et tous



Engagement 14.

Améliorer de façon continue la qualité de vie au travail



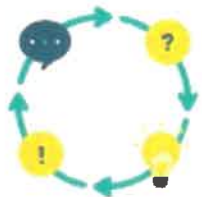
Engagement 11.

Optimiser l'usage et la répartition de nos moyens



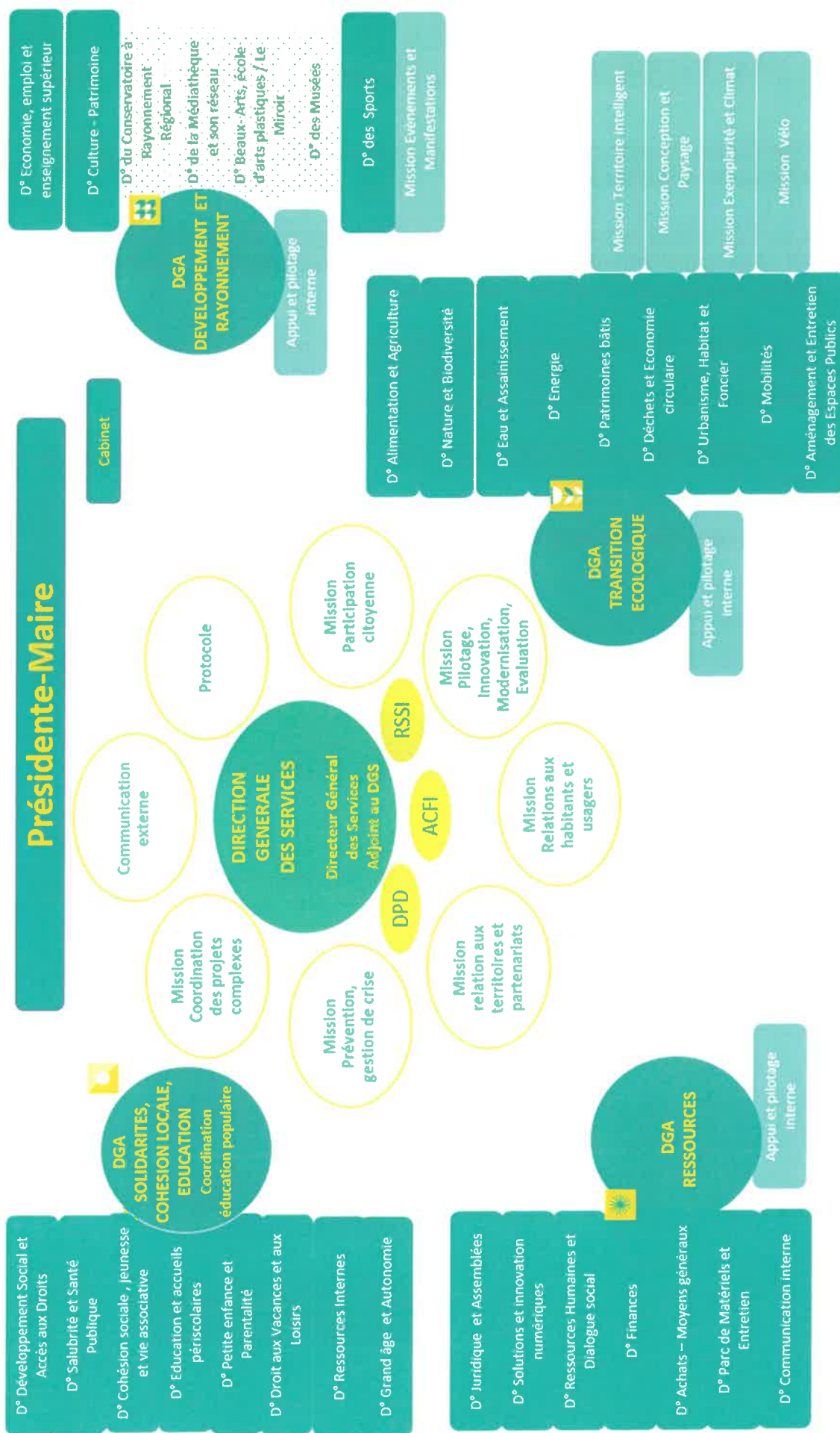
Engagement 15.

Mieux communiquer entre nous pour consolider la cohésion, l'appartenance et la fierté



Engagement 12.

Contribuer à la résilience de notre territoire face aux crises actuelles et à venir et renforcer la réactivité et solidité de notre organisation



Les 24 postes ouverts en interne à l'Appel à Manifestation d'Intérêt :

DIRECTION GENERALE	DIRECTION OU MISSION	INTITULE DU POSTE	Choix 1 Nb de manifestations d'intérêt	Choix 2 Nb de manifestations d'intérêt	Choix 3 Nb de manifestations d'intérêt
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	MISSION PARTICIPATION CITOYENNE	Chef ou Cheffe de mission participation citoyenne	1	0	0
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	MISSION RELATIONS AUX HABITANTS ET USAGERS	Chef ou Cheffe de mission relations aux habitants et usagers	3	2	0
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	MISSION RELATION AUX TERRITOIRES ET PARTENARIATS	Adjoint ou Adjointe au Chef de mission relation aux territoires et partenariats	2	0	1
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	MISSION PREVENTION, GESTION DE CRISE ET RESILIENCE	Chef ou Cheffe de mission prévention, gestion de crise et résilience	1	2	1
DIRECTION GENERALE DES SERVICES	MISSION COORDINATION DES PROJETS COMPLEXES	Chargé ou Chargée de la mobilisation des acteurs externes et de la promotion des projets	2	1	0
DGA SOLIDARITES, COHESION LOCALE, EDUCATION (SOCLE)	DIRECTION DEVELOPPEMENT SOCIAL ET ACCES AUX DROITS	Directeur ou Directrice développement social et accès aux droits	1	0	1
DGA SOLIDARITES, COHESION LOCALE, EDUCATION (SOCLE)	DIRECTION COHESION SOCIALE, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE	Directeur ou Directrice cohésion sociale, jeunesse et vie associative	2	0	0
DGA SOLIDARITES, COHESION LOCALE, EDUCATION (SOCLE)	DIRECTION DES RESSOURCES INTERNES	Directeur ou Directrice des ressources internes	2	0	0
DGA RESSOURCES	DIRECTION JURIDIQUE ET ASSEMBLEES	Directeur ou Directrice juridique et assemblées	0	0	0
DGA RESSOURCES	DIRECTION RESSOURCES HUMAINES ET DIALOGUE SOCIAL	Directeur ou Directrice ressources humaines et dialogue social	1	1	0
DGA DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT	DIRECTION EMPLOI, INNOVATION ET TRANSITION ECONOMIQUE	Directeur ou Directrice emploi, innovation et transition économique	2	0	0
DGA DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT	DIRECTION DES SPORTS	Directeur ou Directrice des sports	3	1	4
DGA DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT	DGA DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT	Adjoint ou Adjointe au DGA développement et rayonnement	2	4	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION DE L'ALIMENTATION ET DE L'AGRICULTURE	Directeur ou Directrice de l'alimentation et de l'agriculture	3	0	1
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION DE LA NATURE ET DE LA BIODIVERSITE	Directeur ou Directrice de la nature et de la biodiversité	2	2	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION EAU - ASSAINISSEMENT	Directeur ou Directrice eau - assainissement	2	2	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION DE L'ENERGIE	Directeur ou Directrice de l'énergie	3	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION DES PATRIMOINES BATIS	Directeur ou Directrice des patrimoines bâtis	1	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION URBANISME, HABITAT ET FONCIER	Directeur ou Directrice urbanisme, habitat et foncier	0	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	DIRECTION AMENAGEMENT ET ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS	Directeur ou Directrice aménagement et entretien des espaces publics	0	0	1
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	MISSION VILLE INTELLIGENTE	Chef ou Cheffe de mission ville intelligente	0	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	MISSION CONCEPTION D'ESPACES ET PAYSAGES	Chef ou Cheffe de mission conception d'espaces et paysages	3	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	MISSION EXEMPLARITE ET CLIMAT	Chef ou Cheffe de mission exemplarité et climat	1	0	0
DGA TRANSITION ECOLOGIQUE	MISSION VELO	Chef ou Cheffe de mission vélo	1	0	0
	TOTAUX	24	38	15	9

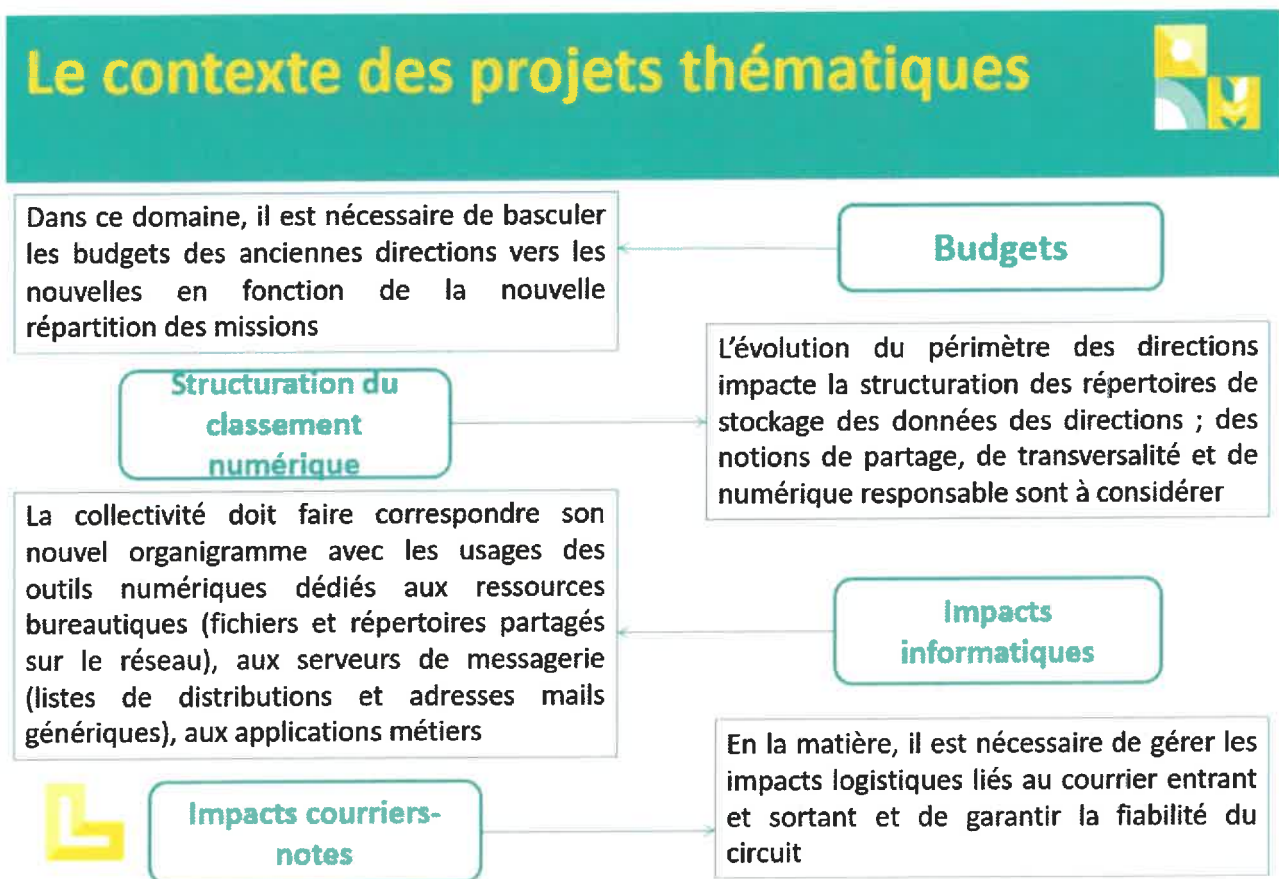
5/ LES PROJETS THEMATIQUES SUR LES IMPACTS LOGISTIQUES

La refonte de l'organisation et des organigrammes, issue du projet d'administration Transitions 21, génère un certain nombre d'impacts dits « logistiques » (au sens large).

Les impacts et les actions à entreprendre ont été recensés auprès des directions afin d'avoir une vision d'ensemble, d'assurer une coordination et un suivi global régulier en la matière (le CA POM prévu pour devenir Pôle POME au sein de la mission PIME a été mandaté à cet effet).

Des chefs de projet sont d'ores et déjà missionnés, par lettre de mission du Directeur général des services, sur 4 thématiques :

- Budgets
- Structuration du classement numérique
- Impacts informatiques
- Impacts courriers-notes



Les chefs de projets communiqueront régulièrement sur l'état d'avancement de leurs projets, sur les calendriers de mise en œuvre progressive des nouvelles modalités.

Les préfigurateurs des directions et missions ont été informés lors du séminaire programmé le 12 janvier.

La mission Communication interne de la DGA Ressources accompagnera cette transmission d'information auprès de l'ensemble des directions et des agents, à partir de janvier 2022.

7/ LES DIFFERENTS TYPES D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUELS ET COLLECTIFS

Un plan d'accompagnement de la démarche Transitions 2021 a été construit et différents types d'accompagnement individuels ou collectifs sont proposés et mis à disposition.

Dispositif d'écoute dans le cadre de transitions 2021

Dans le cadre de la stratégie d'évolution de l'administration, la direction des Ressources humaines propose un dispositif spécifique d'accompagnement et de soutien.

Ce dispositif consiste à apporter une écoute psychologique aux agentes et agents qui pourraient être confrontés à des interrogations liées à leur avenir professionnel pouvant induire des inquiétudes dans leur quotidien.



Une psychologue clinicienne pourra recevoir en entretien individuel les personnes sur demande de l'infirmière au travail

CONTACT

Centre d'activité Médecine professionnelle

Tél : 05 49 30 30 03

Dans ce cadre, 1 demande d'accompagnement par une psychologue clinicienne a été faite.

Accompagnement d'animation d'équipes – Appui aux temps de travail collectifs

01 Coaching

Accompagnement individuel dans un espace confidentiel d'aide au développement et à la transformation par un coach certifié.

03 Formations « Flash Action » (Modulable en fonction des besoins)

- Conduire un projet participatif
- Accompagner le changement
- Motiver les équipes dans le temps
- Promouvoir l'intelligence collective

02 Accompagnement personnalisé, ponctuel ou dans la durée à visée apprenante et au transfert de compétences:

- Conseil méthodologique (pré ou post-animation)
- Ateliers de codéveloppement
- Coaching d'équipe : faire équipe
- Appui à l'animation d'ateliers
- Assistance à la régulation

APPUI A LA PREFIGURATION



APPUI CONSEIL DGA - Mission Stratégique

Appui à l'animation de groupe et conseils méthodologiques

5 ateliers
Mission PIME 25*

7 ateliers
DGA DEVRA 35*

3 ateliers
DGA Ressources 15*

APPUI CONSEIL Directions

Conseils méthodologiques à la préfiguration

21 séances individuelles -
15 lors de la rencontre du 10/11
et 6 Flash-Conseils

1 atelier Co - espace d'écoute et
d'échanges entre pairs :
8 préfigureurs

APPUI ANIMATION ATELIERS Directions

Animation d'ateliers
d'échange

2 ateliers Mission Événementiel
- Manifestations 25*

1 atelier Direction Cohésion
sociale, jeunesse, vie
associative 11*

1 atelier Education 50*

1 atelier Finances 30*

Ressources mobilisées :

● 4 Coaches externes

● 4 Conseillers en organisation

*participants par ateliers

Par ailleurs, pour le CCAS, compte tenu des réformes de la catégorie B au 1^{er} Janvier 2022 des postes doivent passer de C à B. Cette modification n'est pas encore prise en compte tenu de la publication tardive des décrets.

L'ensemble des postes permanents est présenté par entité au sein de l'annexe n°2.

Les nominations sur les postes de DGA, d'adjointe et adjoint de DGA et de Directeur et Directrice seront faites par le Directeur Général des Services après validation de l'autorité territoriale.

Ces affectations prendront effet à la mise en œuvre du nouvel organigramme (date prévisionnelle 1^{er} février 2022).

10/ LE DEPLOIEMENT DE L'ORGANISATION ET LA SUITE DE TRANSITIONS 2021

Pour accompagner la mise en œuvre de l'organigramme prévue au 1^{er} février 2022, la concertation avec les agents va se poursuivre notamment sur le plan managérial qui doit se mettre en place.

Une évaluation annuelle du projet d'administration et un baromètre social procéderont du même esprit.

Un suivi particulier sera réalisé concernant la thématique des locaux (CHSCT).

Un cadre de gouvernance sera également proposé afin de décrire les interactions entre les différentes composantes de l'administration.

III. – LA PROPOSITION

Dans ce cadre, il est proposé de valider l'organisation de l'administration.